



# Professionell Moderieren

## Kurzbeschreibung

### **Diskussionen, Meetings und Workshops strukturiert und effizient gestalten**

Ein großer Teil unserer Arbeitswelt besteht darin, dass Menschen in Gruppen zusammenarbeiten, um gemeinsame Ziele zu erreichen und so Projekte nach vorne zu bringen. Für solche Prozesse ist es unerlässlich, dass sich die Beteiligten auf die Inhalte konzentrieren können, während eine andere Person für einen effektiven und strukturierten Arbeitsprozess sorgt. Genau dafür ist Moderieren eine wichtige kommunikative Kompetenz. Wer das Handwerkszeug des Moderierens beherrscht, kann Meetings, Workshops und Tagungen zu den gewünschten Ergebnissen führen.

Frank von Spee ist professioneller Moderator und Trainer mit langjähriger Erfahrung im Moderieren von Teamworkshops, Strategiemeetings, Klausurtagungen, Podiumsdiskussionen und Veranstaltungen. In diesem Modul vermittelt er, wie man als professioneller Moderator Gruppen mit effektiven Techniken und der richtigen Haltung zu erfolgreichen Ergebnissen führt.

**Sie möchten dieses Angebot als Inhouse-Training für ihre Mitarbeiter:innen und Führungskräfte anbieten? Dann kontaktieren Sie uns über den Kontaktbutton "E-Mail senden". Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot.**

## Lernziele

- Meetings, Workshops und Diskussionen professionell moderieren
- Moderationstechniken erlernen und anwenden
- Rolle, Aufgaben und Haltung für professionelle Moderation kennen
- Verschiedene Moderationsstile kennenlernen

## Lerninhalte

- Grundlagen der Moderation
- Struktur einer Moderation
- Moderationstechniken
- Fragetechniken
- Vorbereitung einer Moderation
- Intervenieren bei Konflikten
- Umgang mit Störungen und schwierigen Teilnehmenden
- Visualisieren und dokumentieren

## **Zielgruppe**

Führungskräfte und Mitarbeitende, die

- Sitzungen vorbereiten und leiten
- Teamprozesse steuern
- Inhouse-Workshops abhalten
- durch Veranstaltungen führen

## **Lernmethode**

Dieses Modul findet in Präsenz statt, dabei finden folgende Methoden Anwendung:

- Abwechselnde Theorie- und Praxiseinheiten im Workshopformat
- Praktische Übungen zur Moderation in Aktion
- Reflexion eigener Arbeitssituationen für den gezielten Transfer auf den Arbeitsalltag

## **Dauer**

1 Tag